

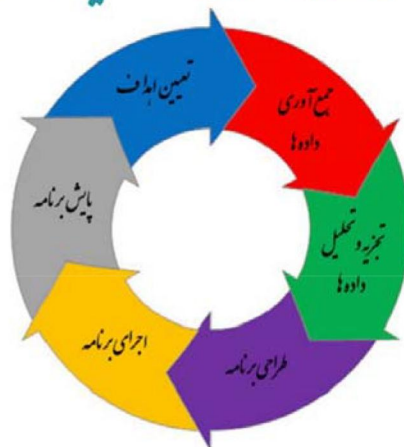


معاونت برنامه ریزی و هماهنگی امور مناطق

مدیریت برنامه ریزی و بودجه

مستندات برنامه، مضمم

نظام نامه برنامه، مضمم (دستورالعمل نظام برنامه) در
سازمان های مناطق آزاد و ویژه اقتصادی

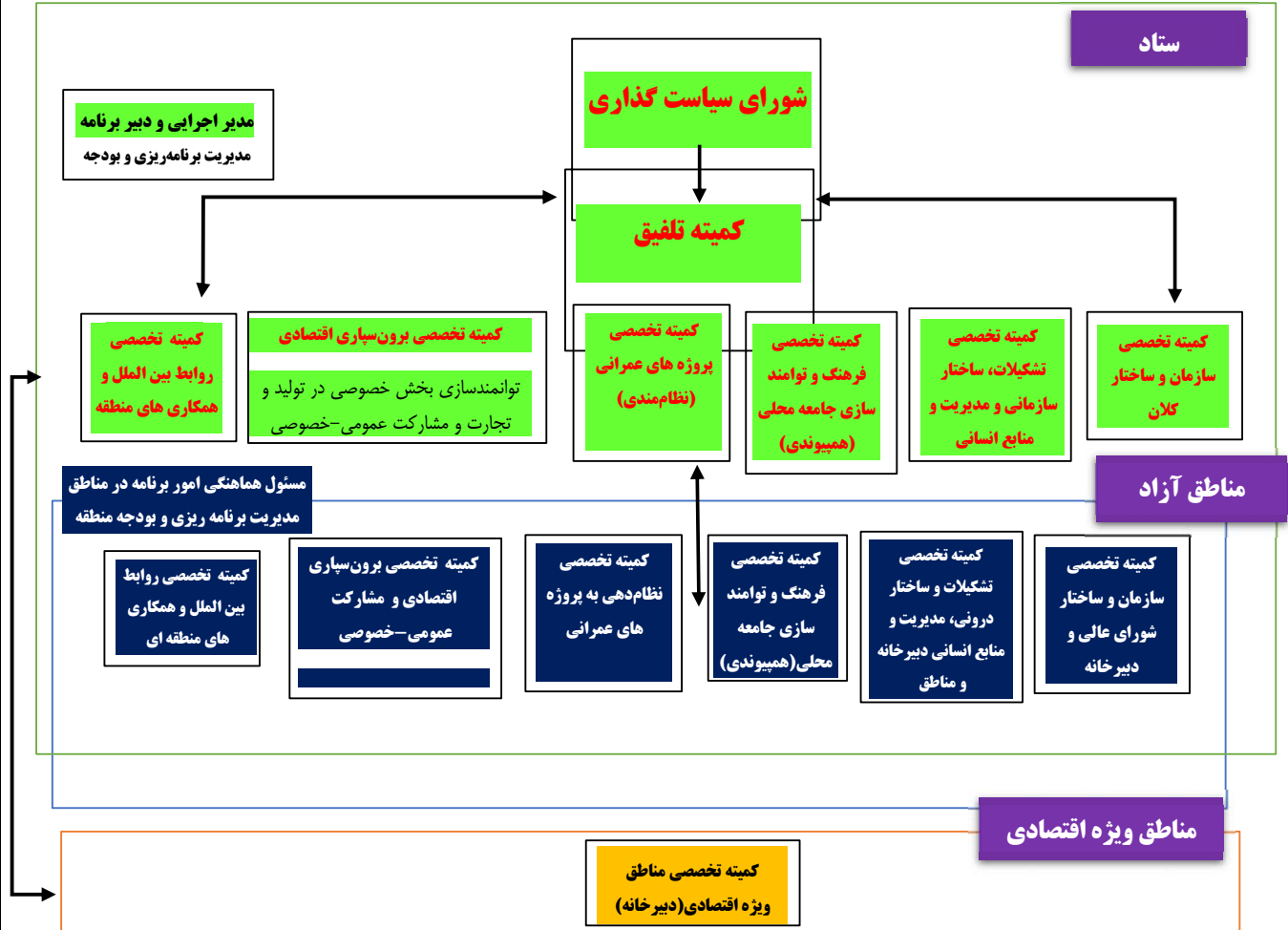


شهریورماه ۱۳۹۹

فهرست محتوا

۱	مقدمه
۲	مبانی قانونی تدوین برنامه مناطق آزاد
۳	مبانی قانونی (ضرورت تدوین برنامه)
۴	بخش اول - سوابق
۵	الف-سوابق برونی: جایگاه مناطق آزاد در برنامه ها
۱۲	ب-سوابق درونی: تدوین سند راهبردی
۱۵	بخش دوم - برنامه هفتم
۱۶	اهمیت برنامه هفتم برای سازمان های مناطق آزاد و دبیرخانه
۱۷	مدل نظری راهبردی حاکم بر برنامه هفتم در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی
۲۰	آسیب ها و چالش ها
۲۰	مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی
۲۱	آسیب ها و چالش ها: مجلس شورای اسلامی (کمیسیون صنایع)
۲۲	آسیب ها و چالش: دبیرخانه شورای عالی مناطق و برنامه ششم توسعه کشور
۲۳	تم یا مضمون اصلی (نشانه جهت گیری راهبردی) برنامه هفتم مناطق آزاد
۲۴	تقسیم کار و تسهیم مسئولیت ها (ساختار و تشکیلات پیشنهادی) برای برنامه هفتم مناطق آزاد
۲۶	اعضاء و شرح وظایف
۲۹	عناوین گزارش های فنی و محتوایی برنامه هفتم چیست؟
۳۰	محتوا و فرمت گزارش ها
۳۲	فرایند و زمان بندی تدوین برنامه هفتم، چگونه است؟

تقسیم کار و تسهیم مسئولیت ها (ساختار و تشکیلات پیشنهادی) برای برنامه هفتم مناطق آزاد چگونه است؟



*مناطق می توانند بر حسب ضرورت، صلاح دید مدیر عامل و متناسب با اولویت های سازمانی و ویژگی های منطقه ای، ذیل کمیته های شش گانه، کار گروه هایی را شکل دهند.

فرایند و زمان بندی تدوین برنامه هفتم، چگونه است؟

۱. پیشنهاد آغاز فرایند تدوین برنامه به دبیر
۲. ارائه طرح پیشنهادی برای آغاز فرایند تدوین برنامه هفتم به دبیر شورای عالی
۳. بررسی و تصویب طرح پیشنهادی در شورای معاونین
۴. تدوین و ابلاغ نظام نامه برنامه هفتم (دستور العمل نظام برنامه)
۵. شکل گیری شورا و کمیته های تخصصی
۶. تدوین گزارش های محتوایی
۷. پیشنهاد اقدامات درونی و احکام برنامه.

